



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 322|
No. 322|

नई दिल्ली, सोमवार, जुलाई 27, 1992/श्रावण 5, 1914
NEW DELHI, MONDAY, JULY 27, 1992/SHRAVANA 5, 1914

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिसमें कि यह अलग संकलन का रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

कामिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
(कामिक और प्रशिक्षण विभाग)
अधिसूचना

नई दिल्ली, 21 जुलाई, 1992

सा. का. नि. 689(अ)--राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 77 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) तारीख 25 जून, 1988 में प्रकाशित भारत सरकार के कामिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कामिक और प्रशिक्षण विभाग) की अधिसूचना सं. सा. का. नि. 503 तारीख 25 मई, 1988 को उन बातों के सिवाए अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारत सरकार (केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण में फाईल किए जाने वाले अभिवचनों और अन्य दस्तावेजों के सत्यापन के लिए अधिकारों को प्राधिकृत करना) नियम 1992 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. अधिकारियों का प्राधिकृत किया जाना : (1) इन नियमों से उपावृद्ध अनुसूची में विनिर्दिष्ट अधिकारियों को प्रशासनिक अधिनियम, 1985 (1935 का 13) के अधिनियमित केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण की न्यायपठों में से किसी के समक्ष भारत मंथ के लिए और उसका और से फाईल किए जाने वाले सभी अभिवचनों और अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किया जाता है;

(2) उप नियम (1) में निर्दिष्ट अधिकारियों को जो मामले के तथ्यों से परिचित हैं, ऐसे अभिवचनों को सत्यापन करने के लिए भी प्राधिकृत किया जाता है।

अनुसूची
(नियम 2 देखें)

1. भारत सरकार का कोई भी सचिव, अपर सचिव, संयुक्त सचिव, निदेशक, उप सचिव, अधर सचिव या भारत सरकार के किसी मंत्रालय/विभाग में डेस्क अधिकारी;

2. गृह मंत्रालय अधिवचना ब्यूरो में निदेशक, ज्येष्ठ अपर निदेशक, अपर निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक, केन्द्रीय अधिवचना अधिकारी और सहायक निदेशक, ज्येष्ठ अधिवचना अधिकारी और संयुक्त सहायक निदेशक ;

3. अपूर्ति और निपटान महानियंत्रणालय और उसके प्रादेशिक कार्यालयों के निदेशक (प्रशासन), अपूर्ति निदेशक, निरीक्षण निदेशक, उप निदेशक (प्रशासन), सहायक निदेशक (प्रशासन);

4. राष्ट्रीय टेस्ट हाउस, कलकत्ता और उसके प्रादेशिक कार्यालयों के निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक (प्रशासन), सहायक निदेशक (प्रशासन);

5. डाक विभाग के अधीन अधिनियम कार्यालयों, सकल कार्यालयों में भारत सरकार के अधीन सचिव का पक्ष के समतुल्य या उससे ऊपर के समस्त अधिकारी;

6. रक्षा मंत्रालय मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के कार्यालय में मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, निदेशक, उपमुख्य प्रशासनिक अधिकारी और अन्य प्रशासनिक अधिकारी;

7. महानियंत्रक रक्षा लेखा, धार महानियंत्रक रक्षा लेखा, उप महानियंत्रक रक्षा लेखा, सहायक महानियंत्रक रक्षा लेखा मुख्य नियंत्रक/नियंत्रक रक्षा लेखा और मुख्य नियंत्रक/नियंत्रक लेखा (कारखाना) मुख्य नियंत्रक रक्षा लेखा/उप नियंत्रक लेखा (कारखाना) या महानियंत्रक रक्षा लेखा के कार्यालय में ऐसे अधिकारी जो 7300-7600 रुपये प्रतिमास के वेतनांत में सम्पूर्ण पद धारण किए हुए हैं।

[सं. ग-11019/105/87-ए.टी.]

यू. एस. तिबारी, अधीन सचिव

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

NOTIFICATION

New Delhi, the 21st July, 1992

G.S.R. 689(E).—In exercise of the powers conferred by article 77 of the Constitution and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel and Training) number G.S.R. 503 dated the 25th May, 1988 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) dated the 25th June, 1988, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Government of India (Authorisation of officers for verification of pleadings and other documents to be filed in the Central Administrative Tribunal) Rules, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Authorisation of officers.—(1) The officers specified in the Schedule annexed to these rules are hereby authorised to sign all pleadings and other documents to be filed, for and on behalf of the Union of India, before any of the Benches of the Central Administrative Tribunal established under the Administrative Tribunals Act, 1985 (13 of 1985).

(2) The officers referred to in sub-rule (1) who are acquainted with the facts of the case are also authorised to verify such pleadings.

SCHEDULE

(Sec rule 2)

- Any Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary, Director, Deputy Secretary, Under Secretary to the Government of India or Desk Officer in any Ministry/Department of the Government of India;
- Director, Senior Additional Director, Additional Director, Joint Director, Deputy Director, Central Intelligence Officer, Assistant Director, Senior Intelligence Officer and Joint Assistant Director in the Intelligence Bureau, Ministry of Home Affairs.
- Director (Administration), Director of Supplies, Director of Inspection, Deputy Directors (Administration), Assistant Directors (Administration) in the Directorate General of Supplies and Disposals and its Regional Offices.
- Directors, Joint Directors, Deputy Directors, Deputy Director (Administration), Assistant Directors (Administration) in the National Test House, Calcutta and its Regional Offices.
- All Officers of equivalent or above rank of and Under Secretary to the Government of India in the subordinate offices, Circle offices under the Department of Posts.
- Chief Administrative Officers, Director, Deputy Chief Administrative Officer and the Senior Administrative Officer in the office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.

[No. A-11019/105/87-AT]

U. S. TIWARI, Under Secy.